

研修受講要項

当社は、以下の条件、手続き、個人情報保護方針に基づき、お客様に研修をご提供致しますので、本要項記載内容をあらかじめご承諾いただいた場合にのみ、お申込ください。

1 講習時間

- 講習時間は各研修で異なります。研修案内等でご確認ください。
- 進行の状況により、終了時刻が遅くなる場合がございますので、ご了承ください。

2 お申込み方法

- お申込責任者は、受講申込書に必要事項をご記入の上、MIRUCAまでE-Mailにてお申込みください。
- なお、お申込みの前には、必ず研修受講要項、個人情報保護方針をご参照いただき、お申込責任者および受講者がこれらについて、ご了承又は合意の上お申込ください。

■お申込み先

manande@miruca.jp 株式会社MIRUCA 研修担当 宛

■お申込み期限

お申込みは 研修開催日の約1ヶ月前を目処に お願い致します
(例) 9/1からの研修 → 8/1までに申込
7/31からの研修 → 6/30までに申込
※ 申込締切日が別途設定されている場合はそちらに準じます
※ 締切日以降でもエントリーが可能な場合がありますので
お問い合わせください

- お申込みの受付は、先着順にしておりますので、定員になり次第締め切らせていただきます。
- 受講可否につきましては、募集締切後、お申込責任者へ担当者よりE-Mailにてご連絡します。

3 受講票

- お申込責任者へE-Mailで送付致します。受講者へお渡しください。

4 お支払い方法

- お申込み受付後、原則として請求書を下記の期日にご指定の請求書送付先へ送付致します。下記の期日までに振込みください。

請求書の送付期日	研修開始日の2週間前
参加費のお振込み	研修開始日の1週間前

- ご請求金額は、受講料に消費税額を加算した金額と致します。
- お振込み手数料は、お客様のご負担でお願い致します。
- お振込み先は、請求書に記載の指定口座にお振込み下さい。
- ご入金のご確認が出来なかった場合、ご受講できないことがありますのであらかじめご了承ください。
- 理由により研修の中止・変更等をした場合は、お振込みいただいた受講料を返金致します。

5 変更・キャンセル

- ご都合により、受講者や受講回を変更もしくはキャンセルされる場合は、速やかにMIRUCA宛にご連絡ください。
- 受講回を変更する場合は、変更先の受講回が定員に達していない場合のみ受け付けます。
- キャンセル手続きは、原則研修開始日前日から数えて12営業日前までお願い致します。
- 研修開始日前日から数えて11営業日以降のキャンセルは、受講料をいただきます。
- 所定のキャンセル手続きがなされている場合は、お振込みいただいた受講料を返金致します。ただし、お振込みいただいた受講料から振込手数料を差し引いた金額を入金致します。

6 お問い合わせ先・ご連絡先

電話 : 03-5730-3405
FAX : 03-5730-3406
E-Mail : manande@miruca.jp 株式会社MIRUCA 研修担当 宛

7 中止・変更

- ご希望の研修が最少催行人数に達しない場合は、やむを得ず中止させていただくことがあります。
- 受講料をすでにお振込み済みのコースが応募状況により中止になった場合は、後日返金致します。なお、お客様が負担された受講のための交通費、宿泊費のキャンセル料等につきましては、当社は一切責任を負いかねますのでご了承ください。
- 天災等不可抗力により開催が不可能な場合 又は、感染症等により国や都等から要請があった場合は、研修の中止・変更をさせていただくことがあります。

8 欠席された場合

- 日程変更・キャンセルの手続きなく受講されなかった場合には、受講料は返金致しません。

9 名札による受講者名の表示について

- 研修時に、名札を使用するために受講者名を表示致します。あらかじめご了承の上お申込ください。

10 個人情報の取扱いについて

- お預かりした個人情報の利用目的について
 - お預かりした個人情報は以下の目的にのみ利用致します。
 - 受講票の発行、修了証の発行、教材の発送、請求書の発行、受講者名簿、名札の作成等、研修サービス業務
 - 新規コースのご案内、研修・セミナー等のご案内の送付、アンケートの送付等
- 第三者への個人情報の提供について
 - 受講者の受講履歴、成績、資格取得等の情報は、ご本人の他、上司や教育ご担当者へも提供致します。
 - 当研修の提携先に対し、上記「(1)お預かりした個人情報の利用目的について」の①の範囲において個人情報を提供する場合があります。
- 室内モニターについて
 - MIRUCA内について安全確認および研修状況確認のため天井カメラによるモニターを行っておりますが、音声取得および映像の録画はしていません。

11 知的財産権及び使用権について

- お客様は、以下の規定を遵守するものとします。
 - 研修に使用される研修教材の知的財産権が知的財産所有者に帰属することを確認し、知的財産権の侵害となる一切の行為の禁止
 - 研修ノウハウ及び知的財産を具体化するテキストの構成、内容、表、図表、グラフ、一覧表、計算表、フローチャート、図式、ケース・スタディーの構成、シナリオ展開、データ式、シミュレーションの方法、ツールキットのワークシート、テンプレート、データ類、アセスメントテスト、修了テスト等(以下合わせて、知的財産という。)につき、複製、翻訳、抄録、要約、拡大、改訂、改作、変形、翻案又は改変をせず、知的財産の二次的著作物(自己の研修教材を含む)作成の禁止
 - 知的財産を複製、翻訳、抄録、要約、拡大、改訂、改作、変形、翻案又は改変して一般書籍を含む印刷物に転用、発表又は出版の禁止
 - 研修設備等の撮影、及び研修内容の撮影もしくは録音の禁止
- 研修資料、教材等に付された商標・商号について、当社はこれらの使用権をお客様に与えるものではありません。
- 研修受講日に、知的財産に関する取り扱いについて同意のサインをいただく場合があります。

12 損害賠償について

- 当社は、当社の責に帰すべき事由によりお客様に損害を与えた場合、逸失利益又は特別損失、間接損失等の損害を除き、通常かつ直接の現実損害に限りお客様が被った被害を賠償するものとします。
- ただし、当社の損害賠償責任は、債務不履行、法律上の瑕疵担保責任、不当利得、不法行為、その他請求原因・訴訟形態のいかに係わらず、お客様が当該研修又は研修教材に支払った料金を限度とします。
- 当社以外の第三者が作成した資料については一切責任を負わないものとします。

MIRUCA個人情報保護方針

当社は、人材育成のコンサルティング、研修の企画・実施、研修管理システム(LMS)の開発・提供・運用等の業務を行なう企業(会社)として、個人情報保護の重要性を認識し、以下のとおり個人情報保護方針を定め個人情報保護の推進、徹底に努めます。

- 当社は、個人情報の取得、利用及び提供について適切な管理を行います。また、取得にあたっては、適法かつ公正な手段を用います。
 - 個人情報を取得する場合は、その利用目的を本人に通知し、又は公表します。
 - 本人から直接書面で個人情報を取得する場合(インターネットで取得する場合を含む)は、利用目的を明確にし、本人の同意を得た範囲内で取扱いします。
 - 取得した個人情報は、利用目的の範囲内でのみ利用し、目的外利用を行わないための措置を講じます。
 - 業務委託により取引先から個人情報を受領する場合は、契約書や覚書等の範囲内で利用し
 - 個人情報の取り扱いの全部又は一部を外部に委託する場合は、契約書や覚書等により個人情報の適正な取り扱いに関する事項を定め、個人情報の安全管理が図られるよう、必要かつ適切な監督を実施します。
 - 当社が取得した個人情報は、本人の同意がない限り第三者に開示・提供しません。
- 当社は、個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守します。
- 当社は、個人情報への不正アクセス、個人情報の漏えい、滅失又はき損に対して予防処置を講ずるとともに、万一の発生時には速やかな是正処置を実施します。
- 当社は、個人情報の所有者の権利を尊重し、情報の開示や訂正・削除等を求められた場合は、適切な範囲で実施します。

- 当社は、個人情報に関する苦情および相談には、速やかに対応します。
- 当社は、個人情報保護マネジメントシステムを確立、実施し、継続的改善に努めます。

改正 2019年9月1日
制定 2007年4月2日
株式会社 MIRUCA
代表取締役社長 西村 章

【個人情報の取扱いについて】

個人情報の利用目的・開示等の手続きにつきましては弊社ホームページをご覧ください。
<http://www.miruca.jp/privacy.html>

【お問合せ(苦情・相談)窓口】

住所 : 〒105-0014 東京都港区芝2-29-14
一星芝公園ビルディング 6階
株式会社MIRUCA 管理部(個人情報保護苦情・相談窓口)
TEL : 03-5730-3405 FAX : 03-5730-3406
E-Mail : kiite@miruca.jp